

Раздел I: Инструкции для Участников конкурса

Содержание

A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
1. Предмет Процесса закупок и применимые правила закупок	1
2. Источник финансирования	1
3. Запрещенные действия и Анतिकонкурентные действия	2
4. Правомочные Участники	3
5. Стоимость участия в Процессе закупок	4
6. Язык Процесса закупок	5
B. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
7. Содержание Закупочной документации	6
8. Внесение изменений в Закупочную документацию	6
C. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК	7
9. Разъяснение содержания Закупочной документации, посещение объекта, проведение разъяснительной встречи	7
10. Документы, входящие в состав заявки	8
11. Оформление и подписание заявок	8
D. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ЗАЯВОК	9
12. Подача заявок	9
13. Отзыв и внесение изменений в заявки	9
14. Окончание срока подачи заявок	9
15. Заявки, поданные с опозданием	9
16. Вскрытие заявок	9
E. ОЦЕНКА ЗАЯВОК	10
17. Конфиденциальность	10
18. Оценка заявок	10
19. Определение соответствия заявок установленным требованиям	11
20. Несущественные несоответствия	11
21. Разъяснение содержания заявок	11
22. Исключение из последующего процесса закупок	12
23. Право Клиента принять любую заявку или отклонить любую или все заявки	14
F. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	15
24. Уведомление о результатах оценки заявок	15
25. Последующий процесс закупок	16
G. ЖАЛОБЫ	17
26. Процедура рассмотрения жалоб	17

А. Общие положения

1. Предмет Процесса закупок и применимые правила закупок

- 1.1. Клиент, указанный в Разделе II (Условия конкурса) (далее «УК»), выпустил настоящую закупочную документацию (далее «Закупочная документация») для предварительного квалификационного отбора участников на размещение контракта(ов), как это указано в Разделе VI (Требования) (далее «Контракт»), исполнение которого осуществляется в рамках реализации проекта, указанного в УК (далее «Проект»).
- 1.2. Процесс, применимый в отношении предварительного квалификационного отбора участников на размещение Контракта (далее «Процесс закупок»), должен осуществляться способом, указанным в УК.
- 1.3. Название и идентификационный номер Процесса закупок, а также количество контрактов (лотов), там, где это применимо, и их названия приведены в УК.
- 1.4. Процесс закупок должен осуществляться в соответствии с «Принципами и правилами закупок» (далее «ППЗ») Европейского банка реконструкции и развития (далее «Банк»), опубликованными на сайте Банка. Применимая версия ППЗ указывается в УК.
- 1.5. Определения и толкования терминов, используемых во всей Закупочной документации, имеют значения, предписанные им в Разделе I (Инструкции для участников конкурса) (далее «ИУК»), ППЗ или Принципах и порядке осуществления правоприменительных мер Банка (далее «ПППМ»), которые опубликованы на сайте Банка. Применимая версия ПППМ указывается в УК. В случае расхождений, преимущественную силу имеют определения и толкования терминов, содержащиеся в ППЗ и ПППМ.
- 1.6. Клиент приглашает правомочных участников (далее «Участники») подать свои заявки в рамках Процесса закупок.
- 1.7. Предполагается, что последующий процесс закупок по Контракту будет соответствовать Стандартной закупочной документации Банка и предусматривать использование типа Контракта, указанного в УК.
- 1.8. Предполагаемый график осуществления всего процесса закупок по Контракту приведен в УК.

2. Источник финансирования

- 2.1. Заемщик или получатель гранта (далее «Заемщик» или «Получатель гранта», соответственно), указанный в УК, обратился за или получил финансирование (далее «Финансовые средства») от или через Банк на реализацию Проекта. Заемщик или Получатель гранта, соответственно, если он не является Клиентом, намерен предоставить Клиенту часть полученных финансовых средств и/или Клиент намерен использовать эти средства для соответствующих платежей по Контракту, в отношении которого выпущена настоящая Закупочная документация.
- 2.2. Если в УК не предусмотрено иное, Банк будет производить платежи только на основании запроса Заемщика или Получателя гранта, соответственно, и после их утверждения Банком согласно положениям и условиям договора финансирования, заключенного между Заемщиком или Получателем гранта,

соответственно, и Банком (далее «Кредитный договор» или «Соглашение о предоставлении гранта»), и во всех отношениях в полном соответствии с положениями и условиями указанного Кредитного договора или Соглашения о предоставлении гранта. Ни одна из сторон, помимо Заемщика или Получателя гранта, не будет иметь никаких прав по указанному Кредитному договору или Соглашению о предоставлении гранта и не вправе требовать получения по ним каких-либо финансовых средств.

3. Запрещенные действия и Анतिकонкурентные действия

- 3.1 Банк требует, чтобы Заемщики или Получатели грантов, соответственно, включая бенефициаров предоставленных Банком кредитов или администрируемых Банком грантов, а также Участники и их поставщики, подрядчики, консультанты, субпоставщики, субподрядчики или субконсультанты (далее «Субподрядчики»), а также концессионеры в рамках контрактов, финансируемых Банком, придерживались наивысших стандартов деловой этики, прозрачности и добросовестности, и действовали справедливо, ответственно и честно при проведении закупок, исполнения и реализации таких контрактов.
- 3.2 Заемщик или Получатель гранта, соответственно, включая бенефициаров финансовых средств, а также Участники и их Субподрядчики, не должны вовлекаться и не вправе уполномочивать или разрешать кому-либо из своих должностных лиц, директоров, сотрудников, партнеров, агентов или представителей быть вовлеченными в Анतिकонкурентные действия или Запрещенные действия в отношении закупки, присуждения или исполнения Контракта.
- 3.3 Банк вправе объявить любой контракт, в отношении которого было принято решение о присуждении, неправомочным для финансирования, вследствие чего Банк может предпринять любое из правоприменительных мер и действий по раскрытию информации, установленных в ПППМ, если, согласно положениям ПППМ, Банк определит, что:
- (a) Заемщик или Получатель гранта, соответственно (включая бенефициаров финансовых средств), Участники или Субподрядчики, агенты или представители были вовлечены в Запрещенные действия в связи с закупкой, присуждением или исполнением Контракта; или
 - (b) Постановление третьей стороны имеет достаточную обоснованность и значимость для Банка, чтобы инициировать правоприменительные меры и действия по раскрытию информации в отношении юридических или физических лиц.
- 3.4 В соответствии с ПППМ, Банк может принять решение об отстранении по заявлению Организации по взаимному осуществлению правоприменительных мер, объявив юридические или физические лица неправомочными для присуждения контракта, финансируемого Банком, либо на неопределенный срок, либо в течение указанного периода времени.
- 3.5 Участники должны обязать своих должностных лиц, директоров, сотрудников, агентов или представителей и Субподрядчиков, а также должностных лиц, директоров, сотрудников, агентов или представителей Субподрядчика обладать знаниями относительно Процесса закупок или Контракта встретиться с представителями Банка и ответить на их запросы, а также оперативно предоставлять Банку любую информацию или документы, необходимые для:
- (i) проведения Банком расследований в отношении заявлений о Запрещенных действиях, или

- (ii) мониторинга и оценки Банком реализации Контракта, а также для предоставления Банку возможности проверять любые связанные с Проектом жалобы, поданные в рамках Независимого органа подотчетности по проектам Банка, и принимать по ним меры.

Участники и Субподрядчики должны давать разрешение Банку или лицам, назначенным Банком, на инспекцию Объекта (как он определен в Контракте), а также на проверку активов, книг, счетов, архивов и других документов (на любых носителях или в любом формате), относящихся к Процессу закупок или Контракту, и проводить аудит таких активов, книг, счетов, архивов и других документов аудиторами, назначенными Банком, если это запрашивается Банком.

Участники и Субподрядчики должны обеспечить ведение и сохранность всех книг, документов, архивов и другой документации, связанных с Контрактом, в соответствии с применимым законодательством, но, в любом случае, в течение не менее шести лет после даты фактического исполнения Контракта.

- 3.6 Анतिकонкурентные действия представляют собой действия Участников и/или Клиента с намерением или в целях предотвращения, ограничения или искажения конкуренции в ходе Процесса закупок (далее «Антиконкурентные действия»).

Они могут включать, в частности, следующее:

- (a) заключение официального или неофициального соглашения о неконкуренции;
- (b) согласие делиться информацией с другими Участниками или с Клиентом, что может привести к снижению конкуренции (например, ценовой сговор, манипуляции с предложениями, раздел рынка или злоупотребление доминирующим положением);
- (c) подача Участником предложения, не отвечающего требованиям, с целью содействия другому Участнику для присуждения ему Контракта;
- (d) консультации между Участниками о том, следует ли подавать предложение;
- (e) Участник, имеющий отношения с другими Участниками или Клиентом, которые прямо или косвенно предоставляют Участнику доступ к информации о предложении другого Участника или возможность влиять на него; или
- (f) Участник или связанная с ним сторона повлияли на решения Клиента относительно Процесса закупок.

Сообщения, касающиеся передачи части Контракта на субподряд, не будут рассматриваться как Анतिकонкурентные действия, при условии, что такое сообщение ограничивается информацией, необходимой для содействия заключению этого конкретного субподряда.

- 3.7 В случае, если Банк будет иметь достаточные основания подозревать, что Участник был вовлечен в Анतिकонкурентные действия в ходе Процесса закупок, Банк может объявить Контракт несоответствующим условиям финансирования Банком.

4 Правомочные Участники

- 4.1 Участником может выступать физическое лицо, юридическое лицо, любое сочетание указанных лиц, действующих в организационно-правовой форме партнерства юридических лиц, консорциума или объединения («ПКО»).

В отношении ПКО:

- (a) все члены ПКО несут общую и солидарную ответственность в отношении их заявки или последующего предложения; и
- (b) решением ПКО назначается представитель («Ведущий партнер»), наделенный правом вести все дела от имени и по поручению Участника и каждого из членов ПКО во время Процесса закупок и в ходе осуществления Контракта.

4.2 Если в УК не предусмотрено иное, участие в Процессе закупок может принимать Участник из любой страны.

Участник, или в случае ПКО, любой из его членов, считается имеющим национальную принадлежность страны, если он является гражданином этой страны или юридическим лицом, созданным, учрежденным или зарегистрированным в этой стране.

Аналогичный критерий применяется для определения национальной принадлежности любого из Субподрядчиков, предлагаемых для исполнения любой части заключаемого Контракта.

4.3 Физическое или юридическое лицо может участвовать в Процессе закупок как индивидуально, так и в качестве члена ПКО.

Однако после прохождения предварительного квалификационного отбора физическое или юридическое лицо может входить только в одно последующее предложение по Контракту (или отдельный лот, где применимо) индивидуально либо в качестве члена ПКО. Подача Участником или, в случае ПКО, любым его членом или участие в более чем одном предложении по Контракту, повлечет за собой отклонение всех предложений по Контракту, в которых вовлечена данная сторона. Однако данное положение не препятствует участию в предложениях по отдельным лотам в рамках Процесса закупок, где это применимо.

Субподрядчики не считаются участниками Процесса закупок и могут быть включены в более чем одно предложение.

4.4 Никакие аффилированные с Клиентом, Заемщиком или Получателем гранта организации, в зависимости от обстоятельств, либо агенты по закупкам или консультанты, привлеченные Клиентом в связи с Процессом закупок, не имеют право на присуждение Контракта, если только не будет доказано к удовлетворению Банка отсутствие в значительной степени общих прав собственности, влияния или контроля между Участником и Клиентом, Заемщиком или Получателем гранта, соответственно, либо агентом по закупкам или консультантом, привлеченным Клиентом в связи с Процессом закупок.

4.5 Участники должны предоставить удовлетворяющие Клиента доказательства своей правомочности по обоснованному запросу Клиента.

4.6 Соображения, указанные выше, должны применяться к Субподрядчикам, в зависимости от обстоятельств.

5 Стоимость участия в Процессе закупок

5.1 Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, и Клиент не несет никакой ответственности за такие расходы, независимо от хода или итогов Процесса закупок.

5.2 Если в УК не предусмотрено иное, Закупочная документация предоставляется Участникам бесплатно.

6 Язык Процесса закупок

- 6.1 Заявка, а также весь обмен корреспонденцией и документами, связанными с Процессом закупок, между Участником и Клиентом происходит на языке, указанном в УК.
- 6.2 Подтверждающие документы, входящие в состав заявки, могут подаваться на другом языке при условии приложения к ним точного перевода соответствующих разделов на основной язык. Для целей оценки заявки и толкования ее содержания такой перевод будет иметь преимущественную силу.

В. Закупочная документация

7 Содержание Закупочной документации

- 7.1 Закупочная документация состоит из перечисленных ниже Разделов, подробно описывающих Процесс закупок, и должна рассматриваться с учетом всех изменений или дополнений, выпущенных согласно пункту 8 ИУК:
- Раздел I: Инструкции для участников конкурса;
 - Раздел II: Условия конкурса;
 - Раздел III: Методология оценки;
 - Раздел IV: Правомочность и квалификационные требования;
 - Раздел V: Формы; и
 - Раздел VI: Требования.
- 7.2 Приглашение к участию в Процессе закупок, публикуемое Клиентом, не входит в состав Закупочной документации.
- 7.3 Участнику следует получить Закупочную документацию по адресу, указанному Клиентом в приглашении к участию в Процессе закупок. Клиент не несет ответственности за полноту и точность Закупочной документации, если она была получена из другого источника.
- 7.4 Участнику необходимо ознакомиться со всеми инструкциями, формами, условиями Контракта, Требованиями и другой информацией, приведенной в Закупочной документации. Непредоставление каких-либо сведений или документов, предусмотренных требованиями Закупочной документации, может привести к отклонению поданной им заявки.

8 Внесение изменений в Закупочную документацию

- 8.1 В любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 14.1 ИУК, Клиент вправе вносить изменения в Закупочную документацию путем выпуска дополнений.
- 8.2 Любое выпущенное дополнение становится составной частью Закупочной документации и направляется в письменной форме всем Участникам, получившим Закупочную документацию у Клиента согласно пункту 7.3 ИУК.
- 8.3 Для предоставления Участникам необходимого времени для подготовки заявок с учетом выпущенного дополнения, Клиент вправе продлить срок подачи заявок, указанный в пункте 14.1 ИУК.

С. Подготовка заявок

9 Разъяснение содержания Закупочной документации, посещение объекта, проведение разъяснительной встречи

- 9.1 Участник, нуждающийся в разъяснении положений Закупочной документации, должен связаться с Клиентом, направив ему письменный запрос, как указано в УК, либо задать интересующие его вопросы на разъяснительной встрече, если ее проведение предусмотрено пунктом 9.2 ИУК.

До истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 14.1 ИУК, Клиент должен как можно скорее ответить на любые запросы о разъяснении содержания Закупочной документации, при условии, что такой запрос будет получен им не позднее того числа календарных дней, которое указано в УК. Ответ Клиента должен быть составлен в письменной форме с направлением копий всем Участникам, получившим Закупочную документацию согласно пункту 7.3 ИУК, включая изложение заданного вопроса, но без указания источника его поступления. Если в результате поступившего запроса о разъяснении положений Закупочной документации Клиент сочтет необходимым внести в нее изменения, он должен это сделать в порядке, предусмотренном пунктом 8 ИУК.

- 9.2 Назначенные представители Участников приглашаются на разъяснительную встречу, если таковая предусмотрена в УК. Целью такой встречи является разъяснение и получение ответов на возможные вопросы, которые могут быть подняты на данном этапе конкурса.

Отсутствие Участника на разъяснительной встрече не является основанием для отклонения поданной им заявки.

- 9.3 Участнику рекомендуется, по мере возможности, направлять свои вопросы Клиенту в письменной форме не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения разъяснительной встречи.

- 9.4 Если уместно, Участник может посетить объект для ознакомления с ним, а также получить под свою ответственность всю информацию, которая может потребоваться ему для подготовки заявки.

- 9.5 Если Клиент предоставляет Участнику и любому из его сотрудников или агентов доступ к своим помещениям и земельным участкам для ознакомления с объектом, Участник, его персонал и агенты обязуются освободить Клиента, его сотрудников и агентов от всех связанных с их посещением видов ответственности, а также будут нести ответственность за причинение вреда здоровью или смерть, утрату или повреждение имущества, и любые иные убытки, ущерб, затраты и расходы, возникшие в результате посещения объекта.

- 9.6 Если это предусмотрено в УК, Клиент организует посещение объекта.

Неучастие Участника в посещении объекта не является основанием для отклонения поданной им заявки.

- 9.7 Участие в разъяснительной встрече или посещение объекта Участником осуществляется за его счет.

- 9.8 Всем Участникам, получившим Закупочную документацию согласно пункту 7.3 ИУК, будет незамедлительно направлен протокол разъяснительной встречи и посещения объекта, если уместно, с изложением заданных вопросов (без

указания источника их поступления) и предоставленных на них ответов, а также с дополнительными разъяснениями, подготовленными после встречи.

Любые изменения Закупочной документации, необходимость в которых может возникнуть по результатам проведения разъяснительной встречи, должны быть внесены в нее Клиентом исключительно в виде дополнения к Закупочной документации, согласно пункту 8 ИУК, а не посредством протокола разъяснительной встречи.

10 Документы, входящие в состав заявки

10.1 Заявка должна включать следующие документы:

- (а) документ, озаглавленный «письмо-заявка на участие в конкурсе» (далее «Письмо-заявка») с приложением обязательства добросовестного исполнения (далее «Обязательство добросовестного исполнения»), подтвержденный должным образом оформленной доверенностью;
- (б) документальные свидетельства, подтверждающие правомочность и квалификацию Участника (далее «Документация о правомочности и квалификации»); и
- (с) комментарии по конкретным вопросам, если они указаны в УК.

10.2 Участник должен представить Письмо-заявку и Обязательство добросовестного исполнения в виде форм, приведенных в Разделе V (Формы). Эти формы должны быть заполнены без внесения каких-либо изменений в их формат, измененные формы не принимаются. Все строчки с пробелами должны быть заполнены запрашиваемой информацией.

10.3 В состав Документации по правомочности и квалификации входят документы, перечисленные в УК.

10.4 При подготовке заявки Участник должен предоставить запрошенную информацию и комментарии, используя формы, приведенные в Разделе V (Формы), соответствующим образом.

11 Оформление и подписание заявок

11.1 Участник должен подготовить один оригинал документов, входящих в состав его заявки, как это предусмотрено в пункте 10 ИУК.

11.2 Заявка должна быть представлена в письменной форме и подписана лицом, надлежащим образом уполномоченным ее подписывать от имени Участника. Документ, удостоверяющий полномочия лица (лиц) подписать заявку, должен быть оформлен в виде доверенности.

11.3 Заявка, подаваемая ПКО должна:

- (а) быть подписана таким образом, чтобы иметь юридически обязывающую силу для всех членов ПКО; и
- (б) содержать документ, удостоверяющий полномочия ведущего партнера согласно пункту 4.1 ИУК, в форме доверенности, подписанной лицами, имеющими право подписи на подписание документов от имени ПКО.

D. Подача и вскрытие заявок

12 Подача заявок

- 12.1 Участники должны подавать свои заявки в порядке и в сроки, предусмотренные в УК.

13 Отзыв и внесение изменений в заявки

- 13.1 В любое время до истечения срока подачи заявок согласно пункту 14.1 ИУК Участник вправе отозвать или внести изменения в свою уже поданную заявку согласно процедурам, предусмотренным в УК.
- 13.2 Любой отзыв или изменение заявки действительны только в том случае, если они подписаны лицом, должным образом уполномоченным подписывать заявку. Отзыв или изменение заявки не рассматриваются, если соответствующее уведомление об отзыве или изменении не содержит действительного разрешения.

14 Окончание срока подачи заявок

- 14.1 Заявки должны быть получены Клиентом не позднее даты и времени, указанных в УК.
- 14.1 Клиент вправе по собственному усмотрению продлить срок подачи заявок, внося соответствующие изменения в Закупочную документацию согласно пункту 8 ИУК. В случае такого продления сроки действия всех прав и обязанностей Клиента и Участников должны быть соответственно продлены.
- 14.2 Независимо от любых других положений ИУК, в случае, если Клиент вносит изменения в Закупочную документацию или разъяснения в соответствии с пунктом 8 ИУК или пунктом 9 ИУК, соответственно, Клиент должен обеспечить, чтобы у Участников всегда было как минимум 7 (семь) календарных дней, чтобы учесть соответствующее изменение или разъяснение при подготовке своих заявок. В случае необходимости, Клиент должен продлить срок подачи заявок путем внесения изменений в Закупочную документацию в соответствии с пунктом 8 ИУК.

15 Заявки, поданные с опозданием

- 15.1 Клиент может отклонить любую заявку, поступившую после окончания срока подачи заявок, как указано в пункте 14.1 ИУК.

16 Вскрытие заявок

- 16.1 Вскрытие заявок должно производиться в порядке, предусмотренном в УК.
- 16.2 Протокол вскрытия заявок должен быть подготовлен незамедлительно после этого и доведен до сведения всех Участников, которые подали свои заявки, способом, описанным в УК.

Протокол должен включать, как минимум, информацию, указанную в УК, а также любую другую информацию, которую Клиент может счесть необходимой.

Е. Оценка заявок

17 Конфиденциальность

- 17.1 Финансовая, коммерческая или служебная информация, а также персональные данные, созданные или полученные Клиентом в ходе Процесса закупок, должны быть конфиденциальными, если только:
- (a) в ППЗ или Закупочной документации прямо не предусматривается их публичное раскрытие;
 - (b) заинтересованный Участник не дает разрешение на разглашение такой информации; или
 - (c) информация не запрашивается Банком, правомочным судом, правоохранительным органом или законодательно назначаемым аудитором.
- 17.2 До момента доведения до сведения Участников результатов оценки заявок, никакая информация, относящаяся к оценке, не должна разглашаться Участникам или любым лицам, официально не участвующим в оценке.
- 17.3 Любая попытка Участника повлиять, прямо или косвенно, на Клиента или любое другое лицо, участвующее в оценке заявок, может привести к отклонению заявки такого Участника.
- 17.4 Невзирая на вышеизложенное, в период с момента открытия заявок и до уведомления о результатах оценки заявок, если какой-либо Участник желает связаться с Клиентом по любому вопросу, связанному с Процессом закупок, он должен сделать это в письменной форме.

18 Оценка заявок

- 18.1 Клиент должен оценить заявки в соответствии с инструкциями, приведенными в пунктах 18–22 ИУК, а также критериями и методологией, изложенными в Разделе III (Методология оценки). Никакие другие критерии или методологии оценки не допускаются.
- 18.2 Оценка Клиентом заявки должна основываться на содержании самой заявки, как это изложено в пункте 10 ИУК, а также любых запрошенных пояснениях к ней.
- Невзирая на вышеизложенное, Клиент может запросить дополнительную информацию, с тем чтобы установить, что Участник соответствует квалификационным требованиям, указанным в Разделе IV (Правомочность и квалификационные требования).
- 18.3 Если заявка не соответствует в существенной мере требованиям Закупочной документации, она подлежит отклонению Клиентом.
- 18.4 Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор в безусловном порядке, если он полностью соответствует всем квалификационным требованиям.
- 18.5 Участник, чья заявка содержит отклонения, которые он в состоянии исправить в будущем до окончания срока подачи заявок, указанного в УК, считается условно прошедшим предварительный квалификационный отбор.

- 18.6 Если в УК не предусмотрено иное, квалификация субподрядчиков, предложенных Участником, не должна приниматься во внимание при оценке заявки Участником.
- 18.7 Если в УК не предусмотрено иное, Клиент не должен устанавливать каких-либо ограничений на количество участников, допущенных к процедуре предварительного квалификационного отбора.
- 18.8 В случае получения Клиентом только одной заявки до окончания срока подачи заявок, как указано в пункте 14.1 ИУК, Процесс закупок должен быть аннулирован.

19 Определение соответствия заявок установленным требованиям

- 19.1 Для того, чтобы заявка считалась в существенной мере отвечающей требованиям, она должна соответствовать требованиям, изложенным в Закупочной документации, без существенных отклонений, оговорок и упущений, определения которым даны ниже:
- «Отклонение» – это отступление от требований, предусмотренных в Закупочной документации;
 - «Оговорка» – это выставление ограничивающих условий, либо отказ от безусловного согласия на соблюдение требований, предусмотренных в Закупочной документации; и
 - «Упущение» – это полностью или частично непредставленные сведения либо документы, требуемые в Закупочной документации.
- 19.2 Клиент должен изучить заявки, чтобы убедиться, что все требования Раздела IV (Правомочность и квалификационные требования) были выполнены без каких-либо существенных Отклонений, Оговорок или Упущений.

20 Несущественные несоответствия

- 20.1 При условии, что заявка в существенной мере отвечает существующим требованиям, Клиент может сделать исключение для любых несоответствий в заявке, если они не представляют собой существенных Отклонений, Оговорок или Упущений.
- 20.2 При условии, что заявка в существенной мере отвечает существующим требованиям, Клиент может запросить Участника о предоставлении в разумные сроки любой необходимой недостающей информации или документации для устранения несущественных Упущений в заявке.

Непредоставление Участником запрашиваемой информации или документации может стать основанием для отклонения поданной им заявки.

21 Разъяснение содержания заявок

- 21.1 При рассмотрении, оценке и сравнении заявок, а также квалификации Участников, Клиент вправе по своему усмотрению запросить у любого Участника предоставить любую необходимую недостающую или дополнительную информацию, либо предоставить разъяснения по содержанию поданной им заявки, предоставляя ему достаточно времени на подготовку ответа. Любая дополнительная информация или разъяснения, предоставленные Участником, не являющиеся ответом на вопрос, поставленный Клиентом, рассмотрению не подлежат. Запрос Клиента о предоставлении дополнительной информации или разъяснений и ответ на них должны составляться в письменной форме.

21.2 Если Участник не предоставит информацию или разъяснений по содержанию поданной им заявки ко времени и дате, указанным в запросе Клиента, его заявка может быть отклонена.

22 Исключение из последующего процесса закупок

22.1 Клиент должен дисквалифицировать Участника, если в предполагаемый момент присуждения Контракта:

- (a) Участник или, в случае ПКО, любой его член был объявлен неправомочным в соответствии с положениями ПППМ; или
- (b) любой импорт товаров из страны Участника или любые платежи Участнику или любому его члену запрещены санкциями, введенными резолюцией Совета безопасности Организации Объединенных Наций, принятой в соответствии с главой VII Устава Организации Объединенных Наций.

22.2 В случае, если Банк определил, что такая дисквалификация не противоречит принципам, изложенным в ППЗ, Клиент должен дисквалифицировать Участника, если в предполагаемый момент присуждения Контракта:

- (a) применительно к Процессу закупок было установлено, что Участник имеет конфликт интересов, недобросовестное конкурентное преимущество или вовлечен в Антиконтурентные действия;
- (b) Участник, любой член ПКО или аффилированные с ними лица были осуждены за правонарушение в форме совершения Запрещенных или равнозначных им действий в течение последних десяти лет до проведения оценки их правомочности, при условии, что такое решение об осуждении в уголовном порядке носит окончательный характер согласно соответствующему национальному законодательству, и приговор был вынесен по итогам судопроизводства, проведенного с соблюдением установленных норм отправления правосудия, приемлемых для Банка;
- (c) согласно законодательству, регулирующему Контракт заключение Клиентом соответствующего Контракта с Участником является или будет являться незаконным актом, равно как и исполнение обязательств по данному Контракту; или
- (d) возникли не подвластные воле Клиента (в том числе, но не только в связи с законодательными требованиями) обстоятельства или события, которые имели или, как обоснованно ожидается, могут иметь своим следствием запрет, ухудшение или задержку тем или иным существенным образом исполнения Участником или Клиентом обязательств по Контракту.

22.3 Невзирая на положения пункта 22.1 ИУК и пункта 22.2 ИУК, Клиент может считать Участника условно прошедшим предварительный квалификационный отбор, при условии, что Участник предоставил вместе со своей заявкой документы, которые к удовлетворению Клиента и Банка доказывают, что соответствующие основания для его дисквалификации перестанут существовать в предполагаемый момент присуждения Контракта.

22.4 Участник может быть признанным имеющим конфликт интересов с одним или несколькими другими участниками Процессы закупок или с Клиентом в нижеперечисленных обстоятельствах, но не ограничиваясь ими, если:

- (a) у них есть общие держатели контрольных пакетов акций;
- (b) они получают или получали прямые или косвенные субсидии от кого-либо из других Участников или Клиента;

- (c) для целей Процесса закупок на конкурсе от них выступает то же юридическое лицо, что и от других Участников;
 - (d) Участник, любой член ПКО или аффилированные с ними организации участвовали в Проекте на этапах технико-экономического обоснования или проектирования, если только не может быть доказано, что такое участие не будет представлять собой конфликт интересов. Такое приемлемое для Банка решение должно быть принято Клиентом до истечения срока подачи заявок, как указано в пункте 14.1 ИУК;
 - (e) Участник, любой член ПКО или аффилированные с ними организации были задействованы в качестве консультанта при составлении Раздела VI (Требования), положения которого являются предметом данного Процесса закупок; или
 - (f) Участник, любой член ПКО или аффилированные с ними организации были наняты или рекомендованы для найма Клиентом или Заемщиком/Получателем гранта, соответственно, для осуществления надзора за исполнением Контракта или управления им.
- 22.5 Участник может быть признан имеющим недобросовестное конкурентное преимущество, если он, по сравнению с другими Участниками, имеет:
- (a) более широкий доступ к информации, касающейся Процесса закупок или Контракта; или
 - (b) тесные деловые отношения с Клиентом, которые могут существенно исказить поведение Клиента в отношении Процесса закупок, включая присуждение Контракта.
- 22.6 Субподрядчик должен быть признан неприемлемым в любом из следующих обстоятельств:
- (a) Субподрядчик:
 - (i) имеет конфликт интересов по причине:
 - участия в Проекта на этапах технико-экономического обоснования или проектирования или подготовке Раздела VI (Требования) для Контракта, если только не может быть доказано, что такое участие не будет представлять собой конфликт интересов; или
 - был нанят или рекомендован для найма Клиентов или Заемщиком или Получателем гранта, в зависимости от обстоятельств, для осуществления надзора за исполнением Контракта или управления им;
 - (ii) объявлен неправомочным в соответствии с положениями ПППМ;
 - (iii) совершил Антиконтурентные действия во время Процесса закупок; или
 - (b) любой импорт товаров из страны Субподрядчика запрещен санкциями, введенными резолюцией Совета безопасности Организации Объединенных Наций, принятой на основании главы VII Устава Организации Объединенных Наций.
- 22.7 В случае определения Субподрядчика неприемлемым в соответствии с пунктом 22.6 ИУК, неправомочным или не имеющим достаточной квалификации, где это уместно, его заявка не должна быть отклонена, а Участнику должно быть предложено заменить Субподрядчика приемлемой стороной в соответствии с пунктом 22.3 ИУК.

23. Право Клиента принять любую заявку или отклонить любую или все заявки

23.1 Клиент сохраняет за собой право принять или отклонить любую заявку, а также отменить Процесс закупок и отклонить все заявки в любое время до уведомления о результатах предквалификационного отбора без какой-либо ответственности перед Участниками.

Ф. Результаты оценки заявок

24. Уведомление о результатах оценки заявок

24.1 После завершения оценки Клиент должен направить одновременно каждому Участнику уведомление о результатах оценки заявок. В уведомлении должно быть указано:

- (a) название Процесса закупок;
- (b) название Контракта;
- (c) наименования Участников, подавших заявки;
- (d) имена Участников, чьи заявки были отклонены; и
- (e) имена Участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

В дополнение к вышеуказанной информации, Клиент должен в индивидуальном порядке проинформировать каждого Участника, который считается условно прошедшим предварительную квалификацию в соответствии с пунктом 22.3 ИУК, об условиях их предварительной квалификации.

Кроме того, Клиент должен в индивидуальном порядке сообщить каждому проигравшему Участнику подробные причины отклонения его заявки, в зависимости от обстоятельств.

В уведомлении также должны содержаться инструкции о том, как запросить подведение дебрифинга.

24.2 Одновременно с уведомлением согласно пункту 24.1 ИУК, Клиент должен направить информацию о результатах Процесса закупок в адрес Банка.

24.3 Клиент должен опубликовать или иным образом сделать общедоступным для любой заинтересованной стороны список Участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после информирования Банка о результатах Процесса закупок в соответствии с пунктом 24.2 ИУК.

24.4 По получении уведомления, направленного в соответствии с пунктом 24.1 ИУК Участник может в письменном виде запросить Клиента о проведении дебрифинга. Участник должен убедиться, чтобы такой запрос был получен Клиентом в течение последующих 7 (семи) календарных дней. Клиент должен организовать проведение дебрифинга для Участника в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения запроса.

Дебрифинг может проводиться, как письменно, так и устно. В последнем случае, в течение 3 (трех) календарных дней после проведения дебрифинга Клиент должен направить Участнику протокол встречи. Затраты на участие в такой встрече несут сами Участники.

Последующий процесс закупок не должен начинаться раньше, чем через 14 (четырнадцать) календарных дней, начиная с даты направления Участникам уведомления в соответствии с пунктом ИУК 24.1, либо через 10 (десять) календарных дней с даты завершения процесса дебрифинга, в зависимости от того, что наступит позже.

В случае получения Клиентом только одной заявки до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 14.1 ИУК, вышеуказанные положения не применяются.

25. Последующий процесс закупок

25.1 Только Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор в рамках Процесса закупок, будут правомочны участвовать в последующем процессе закупок.

25.2 Допускается, при наличии письменного одобрения Клиентом, формирование нового ПКО с участием прошедшего предварительный квалификационный отбор Участника, либо изменение в его составе, включая роспуск прошедшего предварительный квалификационный отбор ПКО, после того как было выпущено уведомление о результатах оценки заявок согласно пункту 24.1 ИУК. В таком согласовании может быть отказано, если

- (a) какой-либо участник(и) выходит из состава ПКО, а оставшиеся члены не соответствуют квалификационным требованиям;
- (b) степень участия членов ПКО или структура ПКО существенно изменились;
- (c) новое ПКО не отвечает квалификационным требованиям; или
- (d) такое изменение может привести к существенному снижению уровня конкуренции или противоречит правилам последующего процесса закупок по Контракту.

25.3 Клиент должен уведомить прошедших предварительный квалификационный отбор Участников о любых изменениях в списке Участников до начала последующего процесса закупок.

Клиент также должен обновить информацию, выпущенную в соответствии с пунктом 24.2 и ИУК и пунктом 24.3 ИУК.

25.4 В любое время после того, как уведомление о результатах оценки заявок было выпущено в соответствии с пунктом 24.1 ИУК, Клиент оставляет за собой право:

- (a) внести изменения в порядок закупок по Контракту или его требования; или
- (b) отменить последующий процесс закупок.

Клиент не несет ответственности перед Участниками за любые такие изменения или отмену.

25.5 Клиент должен оперативно проинформировать всех прошедших предварительный квалификационный отбор Участников об отмене последующего процесса закупок, если она происходит, но не обязан информировать Участников об основаниях для таких действий.

25.6 Если Клиент не начнет последующий процесс закупок в течение 12 (двенадцати) месяцев после окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 14.1 ИУК, Процесс закупок и результаты предварительного квалификационного отбора будут считаться недействительными.

Г. Жалобы

26. Процедура рассмотрения жалоб

- 26.1 Участники имеют право обратить внимание Клиента на возможные нарушения в Процессе закупок или подать Клиенту жалобу, связанную с закупками.

Такая корреспонденция должна быть отправлена Клиенту в разумно короткие сроки, но не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней после того, как Участник узнал или должен был узнать о соответствующем событии или обстоятельстве, но, в любом случае, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 14.1 ИУК.

Клиент должен рассмотреть полученную информацию или жалобу и в оперативном порядке ответить заинтересованному Участнику – насколько это возможно, не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 14.1 ИУК.

Любые вопросы, касающиеся оценки заявок, должны рассматриваться в соответствии с пунктом 24.4 ИУК.

- 26.2 По вопросам, не разрешенным по процедурам, указанным в пункте 26.1, Участники могут обратиться в Банк с просьбой рассмотреть возможные нарушения в Процессе закупок или подать жалобу, связанную с закупками, в соответствии с контрольными процедурами Банка, опубликованными на сайте Банка:

<https://www.ebrd.com/work-with-us/procurement/project-procurement-complaints.html>