

Раздел VI: Требования

Преамбула

Настоящий раздел должен содержать достаточную информацию, позволяющую Участникам подготовить всеобъемлющие, реалистичные и конкурентоспособные предложения, соответствующие требованиям Клиента.

Требования должны составлять неотъемлемую часть итогового Контракта.

Требования состоят из следующих частей:

- Объем Услуг (Техническое задание);
- Персонал;
- Отчеты и документы;
- Вклад Клиента.

Клиент должен обеспечить, чтобы требования ОСЗБ, указанные в юридических соглашениях Проекта, были надлежащим образом отражены в Требованиях.

Содержания

Scope of Services (Terms of Reference)	3
Personnel	5
Reports and Documents	7
The Client's Inputs.....	7

Объем Услуг (Техническое задание)

Клиент должен указать цель Услуг, являющихся предметом процесса закупок, предоставить краткое описание и важные требования, которые Участники должны включить в свои предложения.

Если Услуги сгруппированы в лоты, требования должны отражать соответствующие условия.

Название Контракта

[вставьте название Контракта, как указано в Закупочной документации]

Описание Услуг

- **Краткая информация о Проекте**

[Предоставьте краткое описание Проекта]

- **Краткая информация о Контракте**

[Предоставьте краткое описание Проекта и его роли в Проекте]

- **Цели**

[Предоставьте описание целей и ожидаемых результатов, которые Клиент намеревается достигнуть, нанимая Консультанта]

Клиент желает, чтобы ему были предоставлены нижеперечисленные Услуги с целью *[указать цель]*.

Участники должны обеспечить, чтобы Услуги, которые они намереваются оказать соответствуют указанной цели, в соответствии с требованиями Клиента.

- **Задачи**

[Предоставьте описание требуемых конкретных задач, которые должен будет выполнить Консультант в отношении каждой из вышеперечисленных целей]

- **Место предоставления Услуг**

[Предоставьте информацию о местонахождении, где будут предоставляться Услуги, и необходимую информацию об Объекте. По мере целесообразности, обозначьте законодательные требования, физические ограничения, соответствующие карты].

- **Продолжительность и этапность Услуг**

[Укажите ожидаемый или требуемый Срок завершения Услуг и любых их Частей, в зависимости от обстоятельств.]

Предоставьте информацию о ключевых фазах, промежуточных результатах и ожидаемом временном графике (в днях) для предоставления результатов.]

- **Результаты**

[Предоставьте описание результатов, которые должен предоставить Консультант в качестве подтверждения завершения задач и достижения вышеперечисленных целей]

- **Обеспечение качества**

[Опишите требования к обеспечению качества.]

- **Одобрения и контроль**

[Предоставьте четкое описание необходимых одобрений, их этапность и соответствующие процедуры, включая одобрения Клиентов и другими сторонами, указанными в Контракте, в также официальные утверждения согласно законодательству]

- **Взаимодействие с третьими сторонами**

[Опишите вовлеченность каких-либо третьих сторон в ход реализации Контракта и укажите конкретные требования относительно взаимодействия с ними Консультанта.]

- **Требования донора(ов) и софинансирующих организаций**

[Если Контракт финансируется из донорских средств (грантов) или других источников, перечислите конкретные требования доноров или софинансирующих организаций в отношении объема Услуг, в соответствующих случаях.]

- **Требования по охране окружающей среды, социальному обеспечению, охране здоровья и безопасности труда**

[Предоставьте четкий перечень подробных Требований по охране окружающей среды, социальным мероприятиям, охране здоровья и обеспечению безопасности труда (ОСЗБ) с учетом применимых экологических и социальных требований и стандартов, включая национальные и, при необходимости, международные стандарты и нормы, юридические документы по Проекту, подписанные с Банком, Экологическую и социальную политику Банка, План экологических и социальных мероприятий, Оценку экологического и социального воздействия и аналогичные документы по Проекту.]

В этом подразделе должны быть перечислены ключевые экологические и социальные риски и проблемы, а также требования к Консультанту по управлению ими. В соответствующих случаях особое внимание должно уделяться обращению с опасными материалами и их безопасному хранению, управлению отношениями с затронутыми сообществами, управлению условиями труда на Объекте, а также условиям жизни персонала Консультанта и Экспертов, если уместно, недопущению сексуальной эксплуатации и домогательств или любой формы гендерно-мотивированного насилия.

Требования к охране труда и технике безопасности должны быть подготовлены в дополнение к соответствующим положениям Контракта и с учетом специфики Услуг.

Подробные требования к ОСЗБ должны, насколько это возможно, включать описание предполагаемых результатов, а не методов их достижения.]

- **Инклюзивность**

[В соответствующих случаях укажите любые требования в отношении инклюзивности.]

Персонал

- **Состав команды**

[Перечислите минимальные требования к составу команды Консультанта, включая Ключевых Экспертов и прочих Экспертов.]

- **Квалификация Экспертов**

[Укажите минимальные требования к опыту и квалификации каждого Эксперта или, где уместно, группы Экспертов.]

- **[Ожидаемые трудозатраты]**

[В соответствующих случаях, опишите индикативные ожидаемые трудозатраты Экспертов в человеко-днях.]

Отчеты и документы

- **Требования к отчетности**

[Укажите требования к отчетности, ее содержанию, формату, периодичности и времени предоставления.]

- **Документы**

[Перечислите документы, относящиеся к результатам, их содержание, формат и время предоставления.]

Вклад Клиента

[Опишите вклад Клиента в виде данных о предоставляемом партнерском персонале, информации, помещениях и оборудовании, если применимо]

Услуги, помещения и оборудование Клиента

Клиент предоставит в распоряжение Консультанта следующие услуги, помещения и оборудование:

[перечислите и предоставьте краткое описание или спецификацию услуг, помещений и оборудования, по мере необходимости, которые предоставит Клиент]

Информация и отчеты

Клиент предоставит следующую информацию и отчеты:

[перечислите отчеты и специфическую информацию, которые будут представлены в распоряжение Консультанта. Если критично для подготовки предложений, приложите имеющуюся информацию к Закупочной документации или предоставьте доступ через ссылки на специальные веб-сайты или другие ресурсы.]

Партнерский персонал

Клиент предоставит на безвозмездной основе в распоряжение Консультанта следующий назначенный партнерский персонал:

[перечислите персонал и его предполагаемое участие, а также их ключевой индивидуальный опыт и квалификацию применительно к Контракту.]