

Section VI : Exigences

Préambule

Cette section fournira suffisamment d'informations pour permettre aux Participants d'élaborer des propositions complètes, réalistes et compétitives qui répondent aux exigences du Maître d'ouvrage.

Les Exigences feront partie intégrante du Marché résultant.

Les Exigences se composent des parties suivantes :

- Périmètre des services (Termes de référence) ;
- Personnel ;
- Rapports et Documents ;
- Contributions du Maître d'ouvrage.

Le Maître d'ouvrage s'assurera que les exigences ESSS, spécifiées dans les accords juridiques du Projet, se reflètent comme il se doit dans les Exigences.

Table des matières

Périmètre des services (Termes de référence).....	3
Personnel.....	5
Rapports et Documents.....	6
Contributions du Maître d'ouvrage.....	7

Périmètre des services (Termes de référence)

Le Maître d'ouvrage énoncera la finalité des Services, qui font l'objet du processus de passation de marchés, fournira une brève description et indiquera les exigences importantes dont les Participants devront tenir compte dans leurs propositions.

Si les Services sont groupés en lots, des tableaux seront élaborés pour refléter les agencements.

Intitulé du Marché

[indiquer l'intitulé du Marché tel qu'il figure dans le Dossier de passation de marché].

Description des Services

- **Vue d'ensemble du Projet**

[Fournir une brève description du Projet.]

- **Vue d'ensemble du Marché**

[Fournir une brève description du Marché et de son rôle dans le Projet.]

- **Objectifs**

[Décrire les objectifs que le Maître d'ouvrage entend atteindre en engageant le Consultant et les résultats attendus].

Le Maître d'ouvrage désire que les Services décrits ci-dessous soient fournis afin de *[énoncer la finalité]*.

Les Participants devront s'assurer que les Services qu'ils s'engagent à fournir répondent à la finalité énoncée, conformément aux exigences formulées par le Maître d'ouvrage.

- **Tâches**

[Décrire les tâches détaillées à effectuer ou à mettre en œuvre par les Consultants pour chacun des objectifs énumérés ci-dessus].

- **Emplacement des Services**

[Fournir des informations sur l'emplacement des Services et des informations pertinentes sur le Site. Le cas échéant, décrire les exigences réglementaires, les contraintes physiques, les cartes pertinentes].

- **Durée et Phasage des Services**

[Indiquer le Délai d'achèvement prévu ou requis pour les Services et toute partie de ceux-ci, le cas échéant.]

Fournir des informations sur les phases clés, les étapes et l'échéancier prévu (en jours) pour les produits attendus.]

- **Résultats et Produits attendus**

[Fournir une description des résultats et des produits attendus, que le Consultant produira pour démontrer l'achèvement des tâches et la réalisation des objectifs, énumérés ci-dessus].

- **Assurance qualité**

[Décrire les exigences en matière d'assurance qualité].

- **Approbations et Supervision**

[Indiquer les approbations requises, leurs phases et leurs processus respectifs, y compris les approbations du Maître d'ouvrage ou d'autres parties, mentionnés dans le Marché, ainsi que les approbations réglementaires exigées par la législation.]

- **Collaboration avec des tiers**

[Décrire l'implication de tout tiers dans le Marché et indiquer toute exigence spécifique concernant la coopération du Consultant avec ce tiers.]

- **Exigences des donateurs et des cofinanciers**

[Si le Marché est financé par des fonds de donateurs (subventions) ou d'autres sources, énumérer les exigences spécifiques des donateurs ou des cofinanciers relatives au Périmètre des Services, le cas échéant.]

- **Exigences environnementales, sociales, de santé et de sécurité**

[Fournir une liste explicite détaillant les exigences environnementales, sociales, de santé et de sécurité (ESSS), tenant compte des exigences et normes environnementales et sociales applicables, notamment des normes et réglementations nationales et, s'il y a lieu, internationales, des documents juridiques du Projet signé avec la Banque, de la Politique environnementale et sociale, du Plan d'action environnemental et social et des Évaluations des impacts environnementaux et sociaux, de la Banque, et des documents similaires relatifs au Projet.

La sous-section énumérera les principaux risques et problèmes environnementaux et sociaux, ainsi que les exigences relatives à la gestion de ces risques et problèmes par le Consultant, s'ils sont envisagés dans le cadre des Services. Le cas échéant, une attention particulière sera accordée à la gestion et la sécurité des matières dangereuses, à la gestion des relations avec les communautés concernées, à la gestion des conditions de travail sur le Site, ainsi que des conditions de vie du Personnel du Consultant et des Experts, selon le cas, à la prévention de l'Exploitation et des atteintes sexuelles, ou toute autre forme de Violence fondée sur le genre.

Les exigences de santé et de sécurité seront rédigées de manière à compléter les dispositions pertinentes du Marché, en tenant compte des spécificités des Services.

Les exigences ESSS détaillées devront, dans la mesure du possible, décrire le résultat visé plutôt que le moyen d'y parvenir.]

- **Inclusion**

[S'il y a lieu, indiquer toute exigence concernant l'inclusion.]

Personnel

- **Composition de l'équipe**

[Fournir la liste des exigences minimales pour la composition de l'équipe du Consultant, y compris les Experts clés et les Autres experts.]

- **Qualification des Experts**

[Indiquer les exigences minimales en matière d'expérience et de qualification pour chaque Expert ou, le cas échéant, groupe d'Experts].

- **[Contributions attendues]**

[Le cas échéant, indiquer à titre indicatif les contributions attendues des Experts en termes de jours-personnes.]

Rapports et Documents

- **Exigences en matière d'établissement de rapports**

[Indiquer les exigences en matière d'établissement de rapports, préciser le contenu, le format, la fréquence et le délai de soumission.]

- **Documents**

[Énumérer les documents relatifs aux résultats, leur contenu, leur format et le délai de soumission.]

Contributions du Maître d'ouvrage

[Décrire les contributions du Maître d'ouvrage en ce qui concerne les données relatives au personnel de contrepartie, les informations, les installations et les équipements, le cas échéant.]

Services, installations et équipements du Maître d'ouvrage

Les services, installations et équipements suivants seront mis à la disposition du Consultant par le Maître d'ouvrage :

[énumérer et fournir une brève description ou spécification des services, installations et équipements, le cas échéant, à fournir par le Maître d'ouvrage].

Informations et Rapports

Le Maître d'ouvrage fournira les informations et les rapports suivants :

[énumérer les rapports et l'ensemble précis d'informations à communiquer au Consultant. Lorsqu'elles sont essentielles à la préparation des propositions, joindre les informations disponibles au Dossier de passation de marché, ou fournir un accès à ces informations par le biais de liens Internet dédiés ou d'une autre manière].

Personnel de contrepartie

Le Maître d'ouvrage met gratuitement à la disposition du Consultant le personnel de contrepartie désigné ci-après :

[énumérer le personnel et la mission envisagée, ainsi que les qualifications et l'expérience individuelles essentielles de ses membres en relation avec le Marché.]